

**Правила приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пгт. Троицко-Печорск**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее – правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пгт. Троицко-Печорск (далее – школа) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Правила определяют порядок и условия приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пгт. Троицко-Печорск (далее – школа), для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. Прием граждан в школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), Уставом школы и настоящими Правилами.

1.4. В школу принимаются все граждане, подлежащие обучению и проживающие на территориях в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский» о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Троицко-Печорский» и имеющими право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Прием лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Данные правила приема принимаются педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора, размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде и на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-«Интернет»).

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично принести в школу;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте или через сайт в виде скан-копий или фотографий;
- с помощью порталов государственных и муниципальных услуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своих информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» и является **Приложением 1** к настоящему положению.

2.3. Для приема в школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

2.3.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.3.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.3.4. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

2.3.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.3.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пп.2.3.1-2.3.5 настоящего пункта.

2.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений. Заявителю выдается уведомление (**Приложение 2**) о получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечнем представленных документов с подписью лица, ответственного за прием документов.

2.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (**Приложение 3**).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка подписывают договор об организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ пгт. Троицко-Печорск. (**Приложение 4**).

2.7. Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в школе на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.8. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы, в лице Управления образования администрации муниципального района «Троицко - Печорский», вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года в соответствии с графиком приема документов, информация о котором размещается на школьном сайте в сети "Интернет", информационном стенде.

- Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- При приеме в первый класс на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Республики Коми школа осуществляет прием детей ранее 6 июля текущего года.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

2.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы о формировании первых классов издаются по мере их комплектования, но не позднее 31 августа текущего года. Приказы с утвержденными списками размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.13. Количество классов определяется в соответствии с предварительным комплектованием на новый учебный год и согласованием с Управлением образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский» с учетом санитарных норм.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в порядке перевода из одной организации в другую по образовательным программам

соответствующего уровня родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.15. Прием документов в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в порядке перевода из одной организации в другую по образовательным программам соответствующего уровня осуществляется при наличии свободных мест.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3. Права и обязанности

3.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) ребенка:

Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- на получение информации в доступном до посетителей месте: через информационные стенды, на школьном сайте в сети «Интернет»;
- на подачу заявления в электронном виде;
- на предоставление по своему усмотрению других документов, в том числе медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- соблюдать сроки подачи заявлений и необходимые документы в соответствии с настоящим положением.

3.2 Права и обязанности школы:

Школа имеет право:

- осуществлять приём детей на обучение по образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте по согласованию Управлением образования администрации муниципального района «Троицко – Печорский»;

Школа обязана:

- сообщать сведения о месте нахождения, графике работы, номера телефонов для справок, адрес электронной почты в доступном для посетителей месте: на информационных стендах, а также на школьном сайте в сети «Интернет»;
- информировать о наличии свободных мест по реализуемым образовательным программам для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
- заключать договор об образовании по образовательным программам начального общего и основного общего образования;
- ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся.

4. Срок действия.

Настоящее Положение действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.

Регистрация заявления № _____
Дата: « _____ » _____ 202__ г.

Директору МБОУ ООШ пгт. Троицко-Печорск
Патракеевой Елене Алексеевне
от _____

(ФИО законного представителя ребенка)

заявление.

Прошу принять дочь (сына) в « _____ » класс МБОУ ООШ пгт. Троицко – Печорск

Ф.И.О. ребенка _____

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

(выбор формы обучения по Уставу)

ФИО матери _____

(при наличии адрес(а) электронной почты, контактный дом телефон, сотовый тел):

ФИО отца _____

(при наличии адрес(а) электронной почты контактный дом телефон, сотовый тел:

Адрес места жительства и адрес места пребывания родителей (законных представителей)

▪ Наличие права приема в 1 класс: *внеочередного, первоочередного или преимущественного* (подчеркнуть)

▪ С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

_____ (подпись родителей)

Дата « _____ » _____ 202__ г.

▪ Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись родителей (мать) _____

Дата « _____ » _____ 202__ г.

Подпись родителей (отец) _____

Дата « _____ » _____ 202__ г.

▪ В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования **на родном языке** из числа языков народов Российской Федерации: (указать язык обучения): родной язык _____, родная литература _____

_____ (подпись родителей)

Дата « _____ » _____ 202__ г.

▪ Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ (подпись родителей)

Дата « _____ » _____ 202__ г.

Приложения к заявлению:

1. Копия паспорта законного(ых) представителя(ей) _____ на __ л., в __ экз;
2. Копия свидетельства о рождении (ФИО ребенка) _____ на __ л., в __ экз;
3. Копия документа о регистрации ребенка) _____ на __ л., в __ экз;
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ на __ л., в __ экз;
5. Справку с места работы законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) _____ на __ л., в __ экз;
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии):
_____ на __ л., в __ экз.

(подпись родителей)

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Приложение 2.

РАСПИСКА

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)
принято « ____ » _____ 202__ год и присвоен регистрационный № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия документа, удостоверяющего личность родителя
2		Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве
3		Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории
4		Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
5		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
6		Справку с места работы законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
7		

Дата « ____ » _____ 202__ год

Подпись лица, ответственного за прием документов

_____ / _____

Штамп ОО

Директору МБОУ ООШ пгт. Троицко -
Печорск Патракеевой Е.А

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
МБОУ ООШ пгт. Троицко-Печорск на обработку персональных данных ребенка
в информационных системах школы

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
(действующая редакция от 04.06.2014 года), я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
Паспорт _____ выдан (серия, номер) (кем выдан) _____ г.
Являюсь _____ (код подразделения) _____ (дата выдачи)
родителем _____ (законным _____ представителем)

(далее - обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа» пгт, Троицко-Печорск, (далее - МБОУ ООШ пгт. Троицко-Печорск), место нахождения: 169420 Республика Коми, Троицко- Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, ул. Ленина д.17, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю МБОУ ООШ пгт. Троицко-Печорск право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, ознакомление, передачу (внутренние, внешние, рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде), обезличивание, блокирование, уничтожение.

МБОУ ООШ пгт. Троицко-Печорск вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) органов, управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский, ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ», военного комиссариата Троицко-Печорского района Республики Коми, ОМВД России по Троицко-Печорскому району, КПДН и ЗП, МБОУ ДОД «Троицко-Печорская ДЮСШ», МУК «Троицко-Печорский РДК», МУДО «ЦБР» пгт. Троицко-Печорск, ГБУ РК «ЦСЗН Троицко-Печорского района», регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте моего ребенка, личном деле обучающегося;
- информация, документы о состоянии здоровья ребенка (справка, сведения об инвалидности, данные медицинской карты обучающегося);
- информация о месте фактического проживания и месте регистрации обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве самих родителей (законных представителей) обучающегося (кем приходится, адресная и контактная информация, месте работы, занимаемой должности), сведения о семье: категория семьи для предоставления мер социальной поддержки и сбора отчетности по социальному статусу контингента, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- данные об образовании (форма получения образования, изучение родного (неродного) и иностранных языков, сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ГИА, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах), форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- информация о выпускниках, их трудоустройстве;
- иные персональные данные обучающегося, необходимые для обучения и воспитания, материального поощрения, оздоровления, трудоустройства обучающихся в каникулярный период (данные СНИЛС, ИНН, медицинского полиса, данные по отношению к группе риска, сведения о правонарушениях, фотографии (для информационных стендов, сайта), видеозаписи, характеристика, данные о прибытии и выбытии в/из ОУ);

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в данном образовательном учреждении. Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса. Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (заявления), который может быть направлен мной в адрес МБОУ ООШ пгт. Троицко - Печорск по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку секретарю МБОУ ООШ пгт. Троицко - Печорск.

Договор

о предоставлении основного общего образования муниципальной образовательной организацией

пгт. Троицко - Печорск

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пгт. Троицко – Печорск Республики Коми, именуемое далее - **Школа**, на основании лицензии серия 11ЛО1 № 0001463, выданной 23.12. 2015г. на срок бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия № 360-О от 01.02.2016г. 11А01 №0000172, выданного на срок до «24» мая 2024г., в лице директора - Патракеевой Е.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны

Ф.И.О. родителя или законного представителя несовершеннолетнего, именуемый в дальнейшем **Родитель** (законный представитель), заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации (Ф.И.О. ребенка) _____

_____ далее по тексту – обучающийся, права на получение бесплатного качественного начального общего, основного общего образования.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего и основного общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом РК «Об образовании», требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательной программы начального общего образования на основе УМК «Школа России» и основного общего образования в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий по очной форме обучения.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой программами внеурочной деятельности по направлениям: *общинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное.*

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания обучающегося.

2.9. Школа принимает на себя обязательства по организации медицинского обслуживания обучающегося медицинским работником школы на основании договора с ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ».

2.10. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей (законных представителей), ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление

таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.11. Школа обязуется ознакомить Родителей (законных представителей) и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 3(три) дня информировать Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны принимать участие.

2.12. Школа обязуется осуществлять основной и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и обучающегося, создать условия для ликвидации академической задолженности.

2.13. Школа обязуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом РК «Об образовании» обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.14. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей (законных представителей) соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3. Обязанности и права Родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся начального общего и основного общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

- обеспечить ликвидацию академической задолженности обучающегося, если таковая имеется;

- обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (канцелярскими принадлежностями, рабочими учебными тетрадями, школьной формой, спортивной формой и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители (законные представители) обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях (законных представителях), а также сообщать классному руководителю обучающегося об их изменении.

3.5. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия, обеспечить их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя обучающегося приходить на беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению начального и основного общего образования.

3.6. Родители (законные представители) обязаны извещать классного руководителя обучающегося об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители (законные представители) обязаны возместить ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители (законные представители) вправе выбирать формы получения начального и основного общего образования, в том числе семейное образование. Родители (законные представители) вправе с учетом возможностей обучающегося при наличии необходимых документов просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры педагогического воздействия, предусмотренные законодательством и

локальными актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер педагогического воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

- быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем обучающегося, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.11. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;

- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т.п.;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензий, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

- в доступной форме получать не менее чем за 3(три) рабочих дня получать информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принять участие.

3.12. Родители (законные представители) вправе, в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора, обжаловать действия Школы в установленном досудебном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае отчисления (исключения) обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по завершению обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные п. 2.12 и 2.13 настоящего договора, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей (законных представителей).

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пгт Троицко – Печорск
Почтовый адрес: 169420, Республика Коми, Троицко – Печорский р-н, пгт. Троицко – Печорск, ул. Ленина, 17.
Тел./факс: (882138) 91 – 0– 91
E-mail: msosh2@mail.ru, <http://tr-msosh2.ucoz.ru>

Родитель (законный представитель)

Домашний адрес _____

Телефон _____

Родитель (законный представитель)

_____ (подпись родителя)

Директор Е.А. Патракеева _____

«___» _____ 202__г.

«___» _____ 202__г.

М.п.