

ПРИКАЗ

03.12.2015г.

№ 614

пгт. Троицко-Печорск

**Об утверждении положения
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в МБОУ ООШ пгт. Троицко - Печорск**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273 «О противодействии коррупции в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ ООШ пгт. Троицко - Печорск согласно Приложению.
2. Куртесовой О.П., заместителю директора по ВР, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, ознакомить всех работников с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МБОУ ООШ пгт. Троицко – Печорск.
3. Сергеевой Е.О., делопроизводителю, ознакомить под роспись всех работников с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ ООШ пгт. Троицко – Печорск.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Е.А.Патракеева

Положение о предотвращении и урегулированию конфликта интересов в МБОУ ООШ пгт. Троицко - Печорск

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа» пгт. Троицко-Печорск (далее Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
«конфликт интересов» - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

«личная заинтересованность» - под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

5. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель Учреждения (далее – руководитель).

6. Все педагогические работники несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник Учреждения может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

1) педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;

2) педагогический работник «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;

3) педагогический работник осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;

4) работник Учреждения получает подарки и услуги за выполнение своих должностных обязанностей;

5) использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных участников образовательных отношений;

6) нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в дошкольной образовательной организации;

7) работник Учреждения, в ходе выполнения своих должностных обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;

8) работник Учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

III Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

1. Случаи возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника Учреждения в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

1) обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники Учреждения и иные участники образовательных отношений;

2) обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3) осуществляется чёткая регламентация деятельности работников Учреждения локальными нормативными актами;

4) осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника Учреждения.

3. Работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4. В случае возникновения конфликта интересов работник Учреждения незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя.

5. Руководитель в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника Учреждения, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее – комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника Учреждения, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. До принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

9. Руководитель, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

IV. Срок действия

Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на сайт школы и на информационный стенд школы и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования и государственных документах.

