

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТРОИЦКО-ПЕЧОРСКИЙ»

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2024 г.

№ 78

пгт. Троицко-Печорск

Об организации работы по приему в 1 класс

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) в Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование. В соответствии со статьей 55 Федерального закона об образовании прием в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Организация приема, в том числе и в первый класс, определена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема).

К полномочиям Управления образования администрации муниципального района «Троицко–Печорский» (далее – Управление образования) по вопросам приема граждан в 1 класс относятся:

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего образования;
- учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- разрешение приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- издание постановления администрации муниципального района «Троицко–Печорский» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

К компетенции образовательной организации в части приема граждан в 1 класс относятся:

- установление правил приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.
- обеспечение открытости и доступности информации и документов по вопросам приема. На информационном стенде официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» должна быть размещена следующая информация и документы по вопросам приема граждан в 1 класс:
- постановление администрации муниципального района «Троицко–Печорский» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года;
- локальные нормативные акты образовательной организации, определенные статьей 30 Федерального закона об образовании (правила приема обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);

-примерная форма заявления;

-информация о количестве мест в первых классах (размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, последний день размещения **6 марта 2024 г.**);

-информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля);

-график приема документов.

На ЕПГУ должна быть размещена информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка приема) и о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

Организация приема граждан в 1 класс:

- определение должностного лица/должностных лиц, ответственных за прием заявления и документов (в случае, если прием проводит не сам руководитель);

- прием заявлений о приеме и прилагаемых документов (в соответствии с перечнем документов для приема, определенных пунктом 26 Порядка приема, и требований, установленных пунктом 27 Порядка приема);

- регистрация заявления в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию;

- направление уведомления о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);

- выдача родителям (законным представителям) ребенка документа, заверенного подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

- издание распорядительного акта о приеме детей на обучение в первый класс образовательной организации (в сроки, определенные п.17, 31 Порядка приема);

- формирование личного дела на каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию;

- комплектование классов и назначение классного руководителя.

В 2024 году в Республике Коми подача заявлений гражданами о приеме на обучение в первый класс будет осуществляться в том числе с использованием единой формы концентраторного типа федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Прием и обработка поданных заявлений будет осуществляться в государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование» (далее – ГИС ЭО) (в подсистеме «Е-Услуги. Образование») с использованием заявителями учетной записи ЕСИА (учетной записи портала «Госуслуги»). Электронная форма для подачи заявления также будет размещена на портале образовательных услуг Республики Коми, переход к которому осуществляется через портал Дети11.рф (<http://дети11.рф>).

В ходе приемной кампании в первые классы общеобразовательных организаций подлежат обязательной регистрации в подсистеме «Е-Услуги. Образование» ГИС ЭО все поступившие заявления вне зависимости от способа их подачи, в том числе заявления, поступившие через операторов почтовой связи, при личном обращении, и заявления, поданные в электронной форме.

Таким образом, в подсистеме «Е-услуги образование» ГИС ЭО будет формироваться сводный реестр – журнал приема заявлений.

Информация о результатах рассмотрения заявления направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

На основании вышеизложенного, во исполнение ст. 5, 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа

Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях предупреждения нарушений требований законодательства в сфере образования в части приема граждан на обучение в 1 класс общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Управлению образования:

1.1. провести мониторинг размещения необходимых документов на сайте общеобразовательной организации по вопросам приема в 1 класс, срок: 16 марта 2024 г.;

1.2. проводить своевременную информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей по вопросам приема, в том числе в рамках приемной кампании в первый класс на 2024- 2025 учебный год;

1.3. обеспечить контроль:

1.3.1. за организацией и проведением приемной кампании в первые классы подведомственных общеобразовательных организаций, обеспечение соблюдения требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в полном объеме в ходе проведения приемной кампании с использованием концентраторной формы ЕПГУ и функциональных возможностей ГИС ЭО;

1.3.2. за внесением подведомственными общеобразовательными организациями изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся в конкретную образовательную организацию, в соответствии с Порядком приема, в том числе в части определения в 2024 году даты и времени начала приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9(1), 10 и 12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, 28 марта 2024 г. 9.00 ч.;

1.4. информацию о внесении изменений представить в Управление по надзору и контролю Министерства образования и науки Республики Коми в срок до 13 марта 2024 г.;

1.5. Фарахову К.В.:

1.5.1. провести аудит размещенной на официальном сайте образовательных организаций информации о количестве мест в первых классах в подведомственных общеобразовательных организациях, телефонах горячей линии по приему в 1 класс, срок: 7 марта 2024 г.;

1.5.2. разметить информацию о начале приема в 1 класс, в том числе информацию о том, что на ЕПГУ с 18.03.2024 будет активирована форма «Запись в школу» для подготовки гражданами черновиков планируемых для подачи заявлений, телефонах горячей линии по вопросам приема в 1 класс на сайте Управления образования (приложение 1), срок: до 1 марта 2024 г.;

1.5.3. провести выверку реестра общеобразовательных организаций, а также статус опубликования сведений об общеобразовательных организациях (подсистема «Е-Услуги. Образование»–«Реестры»–«Образовательные организации»–«Образовательные организации») (следует убедиться, что в реестре в поле «Опубликовано» установлено значение «Да» напротив каждой действующей общеобразовательной организации. В случае необходимости следует внести соответствующие изменения);

1.5.4. в информационной системе по каждой общеобразовательной организации проставить закрепление территорий (подсистема «Е-Услуги. Образование» –«Настройки» – «Закрепленные территории»).

1.5.5. создать в информационной системе приемную кампанию на будущий 2024/2025 учебный год («первая волна») (подсистема «Е-Услуги. Образование» –«Реестры» – «Приемные кампании» – «Приемные кампании» – «+») (в карточке создания (редактирования) приемной кампании необходимо обратить внимание на следующее: тип приемной кампании – «Прием в ООО на будущий учебный год»; дата начала приемной кампании – 28 марта 2024 года, часы – 9, минуты – 00; дата окончания приемной кампании –

30 июня 2024 года, часы – 23, минуты – 59; в карточке приемной кампании должен быть выбран параметр «Сделать активной», а также должны быть выбраны источники регистрации «Портал (Публичная часть)» и «ПГУ» (проставлены чекбоксы напротив соответствующих значений). При этом в карточке приемной кампании параметр «С учетом закрепленной территории» должен быть выключен (отметка в соответствующем чекбоксе должна отсутствовать)).

2. Руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

2.1. назначить должностное лицо/должностных лиц, ответственных за прием документов (в случае, если прием проводит не сам руководитель);

2.2. актуализировать содержание локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся, в соответствии с Порядком приема, в том числе в части определения в 2024 году даты и времени начала приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9(1), 10 и 12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, 28 марта 2024 г. 9.00., срок: до 11 марта 2024 г.;

2.3. обеспечить информационную открытость общеобразовательной организации по вопросам приема;

2.4. осуществлять ежедневный мониторинг свободных мест в период приемной кампании в 1 класс;

2.5. провести приемную кампанию 2024 года по приему в 1 класс в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования;

2.6. обеспечить регистрацию и обработку всех поступивших заявлений о приеме в общеобразовательные организации вне зависимости от способа их получения в Государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование»;

2.7. разместить на стенде, официальном сайте образовательной организации:

2.7.1. информацию о количестве мест в первых классах в подведомственных общеобразовательных организациях,

2.7.2. информацию о телефонах горячей линии по приему в 1 класс, срок: не позднее 6 марта 2024 г.;

2.7.3. постановление администрации муниципального района «Троицко–Печорский» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, срок: не позднее 10 марта текущего года;

2.7.4. обновленный локальный нормативный акт образовательной организации, определенный статьей 30 Федерального закона об образовании (правила приема обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), срок: не позднее 11 марта 2024 г.;

2.7.5. примерную форму заявления, не позднее 15 марта 2024 г.;

2.7.6. информацию о количестве мест в первых классах, срок: не позднее 6 марта 2024 г.;

2.7.7. информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля);

2.7.8. график приема документов, срок: не позднее 15 марта 2024 г.

2.8. направить в Управление образования (Петрушкиной М.В.) информацию об исполнении п.п. 2.2., 2.7. (ссылки на страницу сайта образовательной организации), срок: п.2.2. - не позднее 11 марта 2024 г., п. 2.7. (в том числе фото стенда) – не позднее 15 марта 2024г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

М.В. Петрушкина

\

ИНФОРМАЦИЯ

о должностных лицах, ответственных за организацию и проведение приемной кампании в первые классы, и о горячих линиях муниципальных образований

Дата начала приемной кампании	Время начала приемной кампании	Срок на подтверждение документов	Срок решения о зачислении	Информация об ответственном в муниципальном образовании	Номера телефонов горячих линий муниципального образования по общим вопросам (ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ)	Номера телефонов горячих линий муниципального образования по техническим вопросам (ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ)
28.03.2024	9 час. 00 мин.	не позднее 30 июня 2024 года (включительно)	В течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е. не позднее 3 июля 2024 года (включительно)	Петрушкина М.В. Фарахов К.В.	882138 91680	88213897869

О некоторых вопросах приема в 1 класс

1) Об особенностях приема детей, имеющих право внеочередного, первоочередного приема и преимущественное право приема на обучение.

Пунктами 9, 9(1), 10 Порядка приема определены категории детей, имеющих право внеочередного, первоочередного приема. Пунктом 12 определена категория детей, имеющих право преимущественного приема.

Обращаем внимание на некоторые особенности приема в 1 класс детей, имеющих право внеочередного, первоочередного приема и права преимущественного приема.

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» определено, что «место жительства - жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства».

Таким образом, родители, планирующие воспользоваться правом первоочередного приема, должны предоставить соответствующие документы. Например, это может регистрация ребенка на закрепленной за школой территории.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в

которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона об образовании».

Данным правом дети пользуются вне зависимости от регистрации на закрепленной за школой территории.

Приказ о зачислении детей, указанных в пунктах 9, 9(1),10,12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной за школой территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года.

Для издания приказа о зачислении детей в первый класс образовательная организация должна сформировать список поступающих с учетом даты и времени подачи заявления о приеме, с учетом наличия у поступающих права на внеочередной/первоочередной прием, на право преимущественного приема, сочетания данных прав, а также наличие у поступающих регистрации на закрепленной за школой территории.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приемзаявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В данном случае распорядительный акт о приеме на обучение ребенка должен быть издан в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1) Об организации подготовительной работы в подсистеме «Е- Услуги. Образование» ГИС ЭО.

В подсистеме «Е-Услуги. Образование» ГИС ЭО необходимо выполнить следующее:

1. На уровне муниципального администратора в информационной системе необходимо провести выверку реестра общеобразовательных организаций, проверив наличие в реестре всех действующих общеобразовательных организаций, отсутствие ликвидированных общеобразовательных организаций, а также статус опубликования сведений об общеобразовательных организациях (подсистема «Е-Услуги. Образование» – «Реестры» – «Образовательные организации» – «Образовательные организации»). Следует убедиться, что в реестре в поле «Опубликовано» установлено значение «Да» напротив каждой действующей общеобразовательной организации. В случае необходимости следует внести соответствующие изменения.

2. На уровне муниципального администратора в информационной системе необходимо по каждой общеобразовательной организации проставить закрепление территорий (подсистема «Е-Услуги. Образование» –«Настройки» – «Закрепленные территории»). Закрепление территорий за образовательными организациями, настроенное в информационной системе, должно полностью соответствовать распорядительному акту органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3. **На уровне администратора образовательной организации** необходимо создать в информационной системе классы в каждой общеобразовательной организации на будущий 2024/2025 учебный год (подсистема «Е-Услуги. Образование» – «Реестры» – «Образовательные организации» – «Образовательные организации» – *открыть карточку организации* – «Редактирование» – «Классы»). При создании классов указывается количество свободных для зачисления детей мест. При этом можно создать как единую параллель первых классов, указав общее количество свободных мест во всех первых классах (рекомендуется), так и создать необходимое количество первых классов с указанием их литер и количества свободных мест (вакансий) в каждом из них. Контроль

за созданием классов во всех образовательных организациях осуществляется на уровне муниципального администратора через использование отчета «Количество мест в каждом ООО» (подсистема «Е-Услуги. Образование» – «Отчеты» – «Количество мест в каждом ООО» – *выбрать в качестве года обучения значение «2024-2025»* – «Загрузить»). В сформированном отчете общее количество свободных мест в первых классах на будущий учебный год должно соответствовать количеству мест в первых классах, установленному решением муниципального органа управления образованием.

4. На уровне муниципального администратора необходимо создать в информационной системе приемную кампанию на будущий 2024/2025 учебный год («первая волна») (подсистема «Е-Услуги. Образование» – «Реестры» – «Приемные кампании» – «Приемные кампании» – «+»). В карточке создания (редактирования) приемной кампании необходимо обратить внимание на следующее:
тип приемной кампании – «Прием в ООО на будущий учебный год»;
дата начала приемной кампании – 28 марта 2024 года, часы – 9, минуты – 00;
дата окончания приемной кампании – 30 июня 2024 года, часы – 23, минуты – 59.

Кроме того, в карточке приемной кампании должен быть выбран параметр «Сделать активной», а также должны быть выбраны источники регистрации «Портал (Публичная часть)» и «ПГУ» (проставлены чекбоксы напротив соответствующих значений). При этом в карточке приемной кампании параметр «С учетом закрепленной территории» должен быть выключен (отметка в соответствующем чекбоксе должна отсутствовать).

Приемную кампанию для «второй волны» в информационной системе в настоящее время создавать не следует.

Во избежание необходимости оформления избыточных документов при личном обращении заявителя следует обеспечить ввод необходимых данных для формирования заявления о приеме непосредственно в подсистему «Е-Услуги. Образование» ГИС ЭО в момент обращения и последующую печать сформированного заявления на бумажный носитель с использованием печатной формы для его собственноручного подписания заявителем.

В данном случае заполнение заявителем заявления на отдельном бумажном бланке нецелесообразно. При этом печатная форма содержит все необходимые отметки для выражения заявителем в письменном виде согласия на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и согласия на обработку персональных данных в целях организации приема в общеобразовательную организацию.

