

Рассмотрено на
методическом совете
Протокол № 1 от 06.09.2023

Приложение 2
к приказу МБОУ ООШ
пгт. Троицко-Печорск
№600 от 08.09.2023г

**План мероприятий («дорожная карта»)
целевой модели наставничества
в МБОУ ООШ пгт. Троицко-Печорск на 2023г.-2024г.**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического коллектива образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2023	Цыбренкова А.В. директор школы
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2023	Цыбренкова А.В. директор школы
1.3	Информирование обучающихся образовательной организации о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2023	Цыбренкова А.В. директор школы
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь 2023	Наумова Н.В. зам. директора по УР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцпедагог, родители (законные представители). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь 2023	Наумова Н.В. зам. директора по УР, классные руководители 5-9 классов
2.3	Анализ полученных данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь 2023	Наумова Н.В. зам. директора по УР
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках	Сентябрь	Наумова Н.В. зам.

	текущей программы наставничества	2023	директора по УР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2023	Наумова Н.В. зам. директора по УР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь 2023	Наумова Н.В. зам. директора по УР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь 2023	Наумова Н.В. зам. директора по УР
4	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p>Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p>Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организацией</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь 2023	Наумова Н.В. зам. директора по УР
4.2	Проведение собеседования с наставниками	Октябрь 2023	Наумова Н.В. зам. директора по УР
4.3	Курсовая подготовка наставников	В течение года	Наумова Н.В. зам. директора по УР
5	<p>Формирование наставнических пар или групп</p> <p>Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p>Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь 2023	Наумова Н.В. зам. директора по УР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2023	Наумова Н.В. зам. директора по УР
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь 2023	Наумова Н.В. зам. директора по УР
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь 2023	Наумова Н.В. зам. директора по УР
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп</p> <p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2024	Наумова Н.В. зам. директора по УР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2024	Наумова Н.В. зам. директора по УР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в	Февраль	Наумова Н.В. зам.

	рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	20224	директора поУР
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Январь-май 2024	Наумова Н.В. зам. директора поУР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Январь-май 2024	Наумова Н.В. зам. директора поУР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024	Наумова Н.В. зам. директора поУР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2024	Наумова Н.В. зам. директора поУР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2024	Наумова Н.В. зам. директора поУР
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2024	Наумова Н.В. зам. директора поУР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2024	Наумова Н.В. зам. директора поУР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2024	Наумова Н.В. зам. директора поУР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2024	Наумова Н.В. зам. директора поУР
7.5	Публикация результатов программы наставничества на сайте образовательной организации	Октябрь – ноябрь 2024	Наумова Н.В. зам. директора поУР
7.6	Формирование долгосрочной базы наставников	Октябрь – ноябрь 2024	Наумова Н.В. зам. директора поУР