

**Дорожная карта
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ ООШ пгт Троицко-Печорск в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Уровень образовательной организации	Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА		
		Сроки исполнения	Ответственный	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА-9				
1.1	Проведение анализа результатов ГИА в 2023-2024 учебном году.	июль, сентябрь 2024	Зам. директора по УР	<ul style="list-style-type: none"> Принятие обоснованных управленческих решений на уровне ОО Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году. Разработка и утверждение «Дорожной карты» по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году
1.2	Проведение анализа результатов отдельных оценочных процедур и результатов ГИА в ОО	июнь 2024		
1.3	Изучение статистических, информационных и методических материалов по результатам ГИА на территории Республики Коми в 2024 году по муниципальному району «Троицко-Печорский».	июнь 2024		
1.4	Представление информационно-аналитического отчета о выполнении мероприятий Дорожной карты 2023-2024 в публичном докладе директора школы и на официальном сайте в сети Интернет	август-сентябрь 2024г.	Директор	
1.5	Представление отчета на августовском педагогическом совете	август 2024г.	Директор	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Разработка мероприятий ВСОКО, направленных на повышение качества образования по результатам анализа мониторинга качества образования (ГИА, ВПР, региональные мониторинги).	октябрь-ноябрь 2024	Зам директора по УР	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение качественного освоения общеобразоват. программ; Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации образовательных программ.
2.2	Организационно-методическая работа школьных методических объединений учителей учебных предметов, направленная на достижение предметных результатов при подготовке к ОГЭ по каждому предмету	в течение года	Руководители ШМО	Повышение профессиональных компетенций педагогов
2.3	Участие в реализации программ повышения квалификации руководителей и педагогических работников	в течение года	Директор	Повышение профессиональных компетенций педагогов
2.4	Участие в районных семинарах методических объединений учителей, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников и качества образования на уровне муниципального района.	по плану Управления образования	Зам директора по УР, руководители ШМО	Повышение профессиональных компетенций педагогов
2.5.	Участие в проведении заседаний республиканских методических объединений учителей русского языка и литературы, математики, истории и обществознания, иностранных языков, физики, химии, географии, биологии, информатики и ИКТ: 1) Анализ типичных ошибок ОГЭ и ЕГЭ (по учебным предметам); 2) Достижение метапредметных результатов при подготовке к ГИА (по учебным предметам). 3) Профессиональные дефициты педагогов при подготовке обучающихся к ГИА.	сентябрь 2024 - апрель 2025	Зам. директора по УР, руководители ШМО	<ul style="list-style-type: none"> Повышение профессиональных компетенций педагогов Повышение уровня образования по предметным областям

2.6.	Участие педагогов в курсах повышения квалификации: «Адресная методическая поддержка учителей» (по предметам)	в течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение профессиональных компетенций педагогов • Повышение уровня образования по предметным областям
2.7	Участие в региональных мониторинговых исследованиях оценки качества общего образования по отдельным учебным предметам. Участие в проектах: <ul style="list-style-type: none"> • «Личный кабинет учащегося на платформе «Единая система электронного обучения» • Статград; • платное диагностическое тестирование 	ноябрь 2024 – май 2025	Зам. директора по УР	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение качества освоения общеобразовательных программ • Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации общеобразовательных программ
2.8	Использование педагогами республиканских платформ «Мобильный методист», «Единая система электронного обучения»	в течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение профессиональных компетенций педагогов
2.9	Участие в республиканских методических мероприятиях по повышению качества образования.	в течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение профессиональных компетенций педагогов • Повышение уровня образования по предметным областям
2.10	Анализ результатов внешних оценочных процедур (РПР, ВПР, ГИА, международные исследования, региональные мониторинги)	май – июнь 2025	Зам. директора по УР	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение качества освоения общеобразовательных программ • Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации общеобразовательных программ
2.11	Участие в республиканских совещаниях, семинарах профессиональных объединений учителей, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников.	в течение года	Методический совет, ШМО	Повышение профессиональных компетенций педагогов
2.12	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании	в течение года	Зам. директора по УР	Обеспечение дальнейшей образоват. траектории обучающихся
3. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА				
3.1.	Планирование расходов бюджета ОО на обеспечение подготовки и проведения ГИА в 2025 году (организационные мероприятия: подвоз, питание, приобретение орг. техники, канцтоваров, аттестатов, СИЗ и др.)	октябрь 2024г.	Директор Зам. директора по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства • Повышение эффективности подготовки к ГИА
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА				
4.1	Участие в республиканских совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам качества образования и организации и проведения ГИА, специализированного обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • руководителей ППЭ • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей. 	февраль-апрель 2025г.	Зам. директора по УР	<ul style="list-style-type: none"> • Создание кадровых условий. • Обеспечение качества процедуры проведения ГИА. • Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, персональной ответственности и административных взысканий за недобросовестное выполнение обязанностей, возложенных в рамках ГИА.

4.2	Участие в обучении лиц, претендующих на включение в состав республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА.	ноябрь 2024 январь – март 2025	Управление образования	• Формирование составов республиканских предметных комиссий
4.3	Участие в квалификационных испытаниях лиц, претендующих на включение в составы республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА.	январь – март 2025г.	Управление образования	• Обеспечение качественной и своевременной проверки экзаменационных работ участников ГИА
4.4	Организация контроля за дистанционным обучением на федеральной учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА на муниципальном уровне	март – май 2025г.	Управление образования	Повышение качества подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.
5. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах				
5.1	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС.	январь 2025 г.	Администрация школы педагогический коллектив	Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку.
5.2	Создание условий для участников итогового собеседования по русскому языку, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов.	февраль, март, май 2025г.		
5.3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки.	12 февраля, 12 марта, 21 апреля 2025 г.		
5.4	Доведение сведений о результатах участников итогового собеседования по русскому языку.	в сроки, установленные Рособнадзором		
5.5	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку на уровне муниципального района.	февраль, март, май 2025 г.	Администрация школы	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
6. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА				
6.1	Направление предложений для утверждения кандидатур в состав ГЭК РК по организации и проведению ГИА-9 на территории муниципального района.	по запросу МО	Методический совет	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА.
6.2	Направление предложений для утверждения кандидатур в состав республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9	до 01 ноября 2024г.	Методический совет	Обеспечение исполнения законодательства.
6.3	Определение лиц, ответственных за организацию видеонаблюдения, координацию действий по установке и эксплуатации оборудования, хранения и передачу видеозаписей ГИА в ППЭ и направление предложений для утверждения.	январь 2025 г.	Управление образования	Обеспечение соблюдения прав участников ГИА.
6.4	Организация деятельности мест регистрации участников ГИА - 9 в 2025 году.	декабрь 2024г.	Администрация ОО	Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства.
6.5	Направление предложений по местам расположения ППЭ ГИА-9 в 2025 году для утверждения.	январь 2025г.	Администрация ОО	
6.6	Направление предложений списочного лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2025 году: • ГЭК РК; • работников ППЭ; • республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ.	декабрь 2024- март 2025г.	Администрация ОО	
6.7.	Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, подавших заявление на сдачу ГИА.	октябрь 2024- май 2025г	Методический совет	
6.8.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	В период подготовки к ГИА	Администрация ОО	Создание оптимальных условий для проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями

				здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
6.9	Работа по формированию института общественных наблюдателей.	в течение года	Администрация ОО	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей. • Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА • Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА
7. Мероприятия по формированию и ведению РИС				
7.1	Внесение сведений в республиканскую информационную систему (РИС) проведения ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение защиты информации; • обеспечение взаимодействия с ГАУ РК «РИЦОКО»; • предоставление полных, достоверных и актуальных сведений, вносимых в РИС. 	В соответствии с Приказом Рособнадзора от 18.06.2018 №831 и графиком ФГБУ «ФЦТ»	Зам директора по УР	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение исполнения законодательства в части ведения баз данных на уровне муниципального района. • Информационное обеспечение ГИА. • Обеспечение качества информации, загруженной в РИС.
7.2	Внесение в РИС в соответствии с планом - графиком сведений: <ul style="list-style-type: none"> • об ОО; • о выпускниках текущего года; • об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; • о работниках ППЭ 	в течение года	Зам директора по УР	
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
8.1	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • размещение информации на официальном сайте • оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году; • распространение памяток для участников ГИА среди выпускников, родителей, педагогических работников • встречи с обучающимися, родителями (законными представителями) 9 классов 	в течение года	Администрация школы, педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА. • Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА. • Обеспечение реализации муниципальной услуги предоставления информации о результатах сданных экзаменов и порядке проведения ГИА; • Обеспечение прав участников ГИА. • Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА. • Снятие психологической напряженности.
8.2	Осуществление психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА.	в течение года		
8.3	Участие в республиканских собраниях с обучающимися 9 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА.	декабрь 2024г. - май 2025г.		
8.4	Участие в республиканском педсовете по вопросам оценки качества образования.	август 2024г., март 2025г.		
8.5	Участие в республиканских акциях	март-апрель 2025г.		
8.6	Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки.	апрель-сентябрь 2025г.		
9. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
9.1	Обеспечение исполнения законодательства в области защиты информации.	в течение года	Администрация ОО	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА

9. Мероприятия по проведению ГИА

9.2	Выполнение решений ГЭК РК по обеспечению проведения ГИА в соответствии с нормативно-правовыми документами.	в течение года	Администрация ОО	Проведение ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов
9.3	Выполнение решений межведомственного координационного совета при администрации муниципального района «Троицко-Печорский» по вопросам обеспечения государственной итоговой аттестации на территории Троицко-Печорского района и проведение ГИА в соответствии с требованиями законодательства.	в течение года	Администрация ОО	
9.4	Участие в работе республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА.	в сроки установленные порядком ГИА	Отв. учителя	

10. Контроль за организацией и проведением ГИА

10.1	Совместная деятельность за организацией и проведением информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	в течение года	Администрация ОО	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов • Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА.
10.2	Выполнение решений ГЭК РК по обеспечению проведения ГИА на территории муниципального района в соответствии с нормативно-правовыми документами			
10.3	Взаимодействие с ГАУ РК «РИЦОКО» по вопросам организационно – технологического и информационно – аналитического обеспечения проведения ГИА			
10.4	Контроль за проведением информационно – разъяснительной работы на уровне образовательной организации (оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА – 9 в 2024-2025 уч.г., размещение соответствующей информации на официальных сайтах ОО, организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по проведению ГИА).	в течение года	Управление образования	

11. Подведение итогов ГИА в 2025 году

11.1.	Подготовка информационно-аналитического отчета о результатах ГИА	июнь-июль 2025	Администрация ОО	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА. • Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений • Повышение эффективной деятельности администрации школы по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА освоение образовательных программ. • Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году.
11.2.	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»	июль-август 2025г.		
11.3.	Проведение анализа результатов ГИА и обучения участников ГИА, включенных в «группы риска»	июль-август 2025г.		
11.4.	Изучение статистических и информационно - методических материалов по результатам ГИА на территории Республики Коми в 2024 году по муниципальному району «Троицко-Печорский»	август-сентябрь 2025г.		
11.5.	Представление итогов проведения ГИА в публичном докладе директора школы на официальном сайте в сети Интернет	август-сентябрь 2025г.	Директор	
11.6.	Представление итогов проведения ГИА, анализа проблем и задач на августовском педагогическом совете	август 2025г.	Директор	