

Принято на заседании
педагогического совета
от 09.04.2021г. протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Патракеева Е.А.
Приказ от 13.04.2021г. № 198

Рассмотрено на заседании ОРК
05.04.2021г., протокол №2

Рассмотрено на заседании
органа ученического самоуправления
06.04.2021г., протокол № 7

Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ ООШ пгт. Троицко - Печорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ ООШ пгт. Троицко - Печорск (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 4-х классах – 34 недели, в 5-х – 9-х классах 35 недель.

3.3. Регламентирование образовательного процесса:

- учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти;
- продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком;
- для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (не менее 7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-дневная рабочая неделя в 1-х классах;
- 5-дневная рабочая неделя в 5-9-х классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группа продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий.

3.5.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий в 08.30.

3.5.4. Продолжительность урока: 40 минут – 2-9 классы. В 1 классе продолжительность урока установлена в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.9. Дежурство педагогов и членов администрации на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.5.10. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.11. Педагогическим работникам запрещается вести прием родителей (законных представителей) обучающихся во время учебных занятий.

3.5.12. Прием родителей (законных представителей) обучающихся директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 14.00 до 16.00.

3.5.13. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

3.5.14. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования (кружковая работа, ВУД) определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при их приеме пищи и обеспечивают порядок.

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий ВУД допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время согласно положению, утвержденному директором школы.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ

5.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте, вывешивается на информационный стенд школы и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.