

Положение о группе профилактики МБОУ ООШ пгт. Троицко – Печорск

- 1.1. Группа профилактики – это постоянно действующий орган при администрации Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пгт. Троицко-Печорск (далее – школа, образовательная организация).
- 1.2. Основной целью группы профилактики является выработка коллективного решения о мерах воздействия на обучающихся, систематически нарушающих Устав школы.
- 1.3. Задачи группы профилактики:
 - выявление характера и причин отклонений в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонений;
 - привлечение к процессу нормализации развития обучающихся, из семей, находящихся в социально опасном положении, всех заинтересованных лиц;
 - разработка системы мероприятий, направленных на устранение причин отклонений в обучении и поведении обучающегося.
- 1.4. В состав группы профилактики входят: директор, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, педагоги по согласованию. Состав группы профилактики утверждается ежегодно на начало учебного года приказом директора школы.
- 1.5. Общее руководство группой профилактики осуществляет заместитель директора по ВР.
- 1.6. Заседания группы профилактики проводятся каждую 1, 3 среду месяца. По мере необходимости возможно выездное заседание группы профилактики (двукратная неявка приглашенных).
- 1.7. В своей деятельности группа профилактики руководствуется Конституцией РФ и РК, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека, Декларация прав и свобод человека, Семейный кодекс), №148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и настоящим положением.
- 1.8. Индивидуальная профилактическая работа может проводиться в отношении следующих несовершеннолетних:
 - 1) безнадзорных;
 - 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - 3) содержащихся в социально реабилитационных центрах для несовершеннолетних;
 - 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
 - 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
 - 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
 - 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

2. Организация деятельности группы профилактики

- 2.1. Для вызова обучающегося на группу профилактики классный руководитель обращается к социальному педагогу с письменной заявкой. Заявка должна содержать: ФИО учащегося, класс, изложение сути проблемы, с которой столкнулся классный руководитель, перечень уже проведенных профилактических мероприятий.
- 2.2. Рассмотрение заявки осуществляется в течение 3 дней со дня ее подачи, после чего о приглашении на группу профилактики информируется классный руководитель, обучающийся, родители (законные представители) обучающегося.

- 2.3. На группу профилактики обучающийся допускается только с родителями (законными представителями) обучающегося.
- 2.4. Организация заседаний группы профилактики проходит в четыре этапа:
- подготовительный: сбор, обобщение сведений об обучающемся, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
 - основной: заслушивание данных об обучающемся, беседа с обучающимся;
 - заключительный: вынесение решения о мерах воздействия на обучающегося;
 - контрольный: контроль за выполнением решения заседания группы профилактики.

3. Обязанности участников группы профилактики

- 3.1. Руководитель (председатель) группы профилактики совместно с социальным педагогом:
- организует работу группы профилактики;
 - формирует состав участников для очередного заседания;
 - формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
 - координирует связи группы профилактики с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
 - контролирует выполнение решений группы профилактики.
- 3.2. Классный руководитель:
- дает характеристику обучающемуся, из семей, находящихся в социально опасном положении, в том числе характеристику микросреды, условий жизни, социального положения, состояния здоровья;
 - обобщает, систематизирует сведения, полученные в ходе работы с обучающимся;
 - вырабатывает предварительные рекомендации;
 - контролирует выполнение решений группы профилактики.
- 3.3. Педагог-психолог:
- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе, обобщает, систематизирует их, готовит аналитические материалы;
 - формулирует выводы, вырабатывает предварительные рекомендации.
- 3.4. Педагог:
- дает характеристику обучающемуся по результатам своих наблюдений;
 - обобщает, систематизирует сведения об учебной деятельности по предмету;
 - вырабатывает предварительные рекомендации.

4. Документация и отчетность группы профилактики

- 4.1. Заседания группы профилактики оформляются протоколом. Протоколы заседаний группы профилактики хранятся у социального педагога (секретаря) группы профилактики.
- 4.2. Решение группы профилактики оформляется приказом по школе и доводится до заинтересованных лиц в 3-х дневный срок под подпись.
- 4.3. Постановка и снятие с внутришкольного контроля (обучающихся, из семей, находящихся в социально опасном положении, семей находящихся в социально опасном положении) осуществляется решением группы профилактики.

5. Срок действия

Срок действия данного положения до принятия новых нормативных актов, регулирующих данную деятельность.