

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021101043094 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.10.2022 за ГРН 2221100150082



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района «Троицко-Печорский»
№ 10/1024 от 04 октября 2022г.
(приложение)

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа»
пгт. Троицко-Печорск
(новая редакция)**

пгт. Троицко-Печорск

2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пгт. Троицко-Печорск именуемая далее «образовательная организация», создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности бесплатного начального общего, основного общего образования.

Полное наименование:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пгт. Троицко-Печорск.

Сокращенное наименование:

МБОУ ООШ пгт. Троицко – Печорск.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пгт. Троицко-Печорск является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт. Троицко-Печорск.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение бюджетного типа. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Тип - общеобразовательная организация.

Юридический адрес: 169 420, Республика Коми, Троицко – Печорский район, пгт. Троицко– Печорск, ул. Ленина, д. 17.

Фактический адрес: 169 420, Республика Коми, Троицко - Печорский район, пгт. Троицко – Печорск, ул. Ленина, д. 17.

1.4. Учредителем образовательной организации и собственником имущества является администрация муниципального района «Троицко-Печорский» (далее - Учредитель). От лица Учредителя функции и полномочия осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Троицко - Печорский» (далее - Управление образования). Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Управления образования.

1.5. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, приказами Министерства образования Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами Управления образования, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, вывеску. Образовательная организация вправе от своего имени, заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

За образовательной организацией закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения образовательной организацией лицензии на образовательную деятельность.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.8. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного финансового обеспечения возникают у образовательной организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, срок действия которого составляет двенадцать лет.

1.9. В образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.10. Образовательная организация имеет структурные подразделения:

- школьная библиотека - осуществляющая информационно-библиографическое обслуживание участников образовательных отношений;
- школьная столовая - осуществляющая организацию горячего питания обучающихся;
- школьный музей - осуществляющий координацию деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию.
- центр образования цифровой и гуманитарной направленностей «Точка роста».

Образовательная организация может создавать иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (центры, школьный спортивный клуб и иные структурные подразделения).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Порядок деятельности структурных подразделений регламентируется положениями о структурных подразделениях, утвержденными приказом директора.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Троицко-Печорская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ») на основании заключенного договора с ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ». Образовательная организация предоставляет помещение и оборудование медицинского кабинета для осуществления деятельности медицинского работника на основании договора с ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ».

1.12. Образовательная организация обеспечивает обучающихся сбалансированным регулярным горячим питанием в соответствии с нормативами, возрастом и временем пребывания обучающихся в образовательной организации. Организация питания обеспечивается за счет средств родителей (законных представителей), бюджетных (при наличии соответствующих нормативных актов) и внебюджетных (целевых) средств. Питание обучающихся осуществляется школьной столовой в соответствии с положением, утвержденным приказом директора.

1.13. Образовательная организация организует перевозки до образовательных организаций и обратно обучающихся из ближайших населённых пунктов, закрепленных постановлением Учредителя, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, школьным автотранспортом, в соответствии с положением и приказом директора образовательной организации.

Образовательная организация может организовать перевозки обучающихся школьным автобусом на муниципальные и республиканские мероприятия согласно положению об организации перевозок обучающихся.

1.14. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.15. Образовательная организация имеет официальный школьный сайт, порядок деятельности которого регламентируется положением, утверждаемым приказом директора.

Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

Документы для ознакомления размещаются на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации.

1.17. Образовательная организация осуществляет межведомственное взаимодействие на основании договора о сотрудничестве и взаимодействии с учреждениями, расположенными на территории поселка городского типа Троицко-Печорск.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

2.2. Целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Образовательная организация осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием:

а) реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок обучения 4 года);

б) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок обучения 5 лет);

в) реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности для достижения целей, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Образовательная организация осуществляет иные виды деятельности:

а) организация отдыха и оздоровления детей;

б) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

в) организация питания;

г) внеурочная деятельность;

д) организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

е) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

ж) консультационная, просветительская деятельность;

2.5. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования, осуществляющее функции и полномочия Учредителя. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет по договору за образовательной организацией на праве оперативного управления муниципальное имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Земельные участки закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование.

3.2. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного муниципального имущества, включенного в Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3.3. Имущество, закрепленное за образовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Республики Коми и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

3.4. Источниками формирования имущества образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением муниципального задания;
- субсидии на содержание имущества;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом, не включенным в Перечни недвижимого или особо движимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

3.6. Основным документом, отражающим функционирование бюджетного учреждения, является план финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Образовательная организация имеет свой баланс. Бухгалтерское обслуживание осуществляется по договору с централизованной бухгалтерией Управления образования. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется через лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории муниципального района, закрепленной распорядительным документом Учредителя и имеющим право на получение образования соответствующего уровня. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема. Зачисление обучающихся производится приказом директора.

4.2. Языком обучения и воспитания в образовательной организации является государственный язык Российской Федерации - русский язык. В соответствии «Законом о государственных языках Республики Коми» в образовательной организации созданы условия для изучения коми языка. В образовательной организации преподавание и изучение коми и русского языков как государственных языков Республики Коми в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Содержание общего образования определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой и реализуемой образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

4.4. Основные образовательные программы начального общего, основного общего образования включают учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и курсов внеурочной деятельности.

4.5. Для осуществления образовательной деятельности образовательная организация ежегодно разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

4.6. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются на основе санитарных правил и норм. Образовательная организация самостоятельно определяет продолжительность учебной недели и учебной нагрузки обучающихся, может изменять их в течение учебного года с учетом мнения участников образовательных отношений на основании приказа директора образовательной организации.

4.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секции, группе, кружке, движениях и других).

4.8. Образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.9. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения учащимися образовательной организации образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.10. Образовательная организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных образовательных программ в установленном порядке. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

4.11. Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, регламентируемый соответствующим локальным актом.

4.12. Количество классов (групп) в образовательной организации и их наполняемость зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.13. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным предметам.

4.14. Форма обучения: очная. Допускается сочетание различных форм получения образования. Общее образование может быть получено вне образовательной организации - в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют об этом выборе Управление образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.15. Образовательная организация осуществляет обучение по индивидуальному учебному плану, расписанию, адаптированным образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медицинским заключением, положением и приказом директора.

4.16. В образовательной организации создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется соответствующим локальным актом образовательной организации и может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или с учетом сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.17. Образовательная организация самостоятельна в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации. Сроки проведения, порядок и формы промежуточной аттестации определяются соответствующим положением.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Порядок проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными документами в сфере образования.

4.20. Обучающиеся 9 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов на уровне образования, могут награждаться похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в порядке и форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

4.21. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4.22. Образовательная организация обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в соответствии с положением.

4.23. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации. Порядок и условия восстановления обучающегося в образовательной организации определяются положением, утвержденным приказом директора.

4.25. Работа кружков, секций, занятий по развитию интереса обучающихся к различным видам дополнительных образовательных программ, организация внеклассных мероприятий осуществляется во внеурочное время по отдельному расписанию.

4.26. Образовательная организация в каникулярный период по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних может организовать для обучающихся работу лагеря с дневным пребыванием, тематических смен, с 14 лет – трудовых бригад, лагеря труда и отдыха.

4.27. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников образовательной организации. Применение мер физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам образовательной организации не допускается.

4.28. В образовательной организации ограничено использование устройств мобильной связи обучающимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи.

4.29. Порядок использования в образовательной организации устройств мобильной связи обучающимися, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся установлен соответствующим локальным нормативным

актом.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление в образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель образовательной организации в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя образовательной организации при реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- координирует деятельность образовательной организации;
- утверждает Устав образовательной организации, изменения и дополнения к Уставу;
- проводит в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о реорганизации или ликвидации образовательной организации, а также о заключении договора аренды и договора безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- осуществляет согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества образовательной организации, подготовка документов для выдачи уполномоченным органом актов экспертной оценки в соответствии с п.2 ст.13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания;
- заключает договоры о взаимоотношениях с образовательной организацией;
- оказывает помощь образовательной организации по защите интересов в административных, надзорных и судебных органах в установленном законом порядке;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территорий;
- осуществляет реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений образовательной организации, оплату оказываемых образовательной организации коммунальных услуг и приобретаемого для образовательной организации оборудования длительного пользования (технологического кухонного, медицинского оборудования, инженерного оборудования, электрощитовые, распределительные шкафы, водяные счетчики и др.), необходимого для обслуживания здания образовательной организации;
- выделяет средства на выполнение санитарных норм и правил, норм и правил пожарной безопасности капитального характера;
- содействует образовательной организации в решении вопросов ее материально-технического обеспечения;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права обучающихся и работников образовательной организации;
- закрепляет определенные территории муниципального района за образовательной организацией;

5.3. К компетенции Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» относятся:

- заключение и расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации;
- осуществление методической помощи и контроля организации образовательной деятельности, поддержания в образовательной организации необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации;

- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав образовательной организации;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации;
- утверждение сметы доходов и расходов;
- осуществление контроля за финансовой деятельностью образовательной организации;
- внесение предложений в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми по формированию нормативов финансирования образовательных учреждений;
- участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;
- обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании;
- рассмотрение и согласование программы развития образовательной организации;
- проведение аттестации директора образовательной организации в установленном порядке;
- принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния образовательной организации;
- участие в формировании муниципального задания для образовательной организации;
- осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами Управления образования;
- применение к директору образовательной организации мер поощрения, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.3.1. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

5.3.2. К полномочиям директора образовательной организации относятся:

- вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организацией, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями от имени образовательной организации;
- формирование и утверждение структуры управления деятельностью образовательной организации;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- установление заработной платы работникам в соответствии с их квалификационной категорией, должностными окладами, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их стимулирования;
- контроль совместно со всеми заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в соответствии с Положением о внутришкольном контроле;
- утверждение планов, графиков, расписаний, программ, локальных актов, финансово-хозяйственной документации;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками образовательной организации и обучающимися;

- распределение учебной нагрузки;
- установление заработной платы работникам образовательной организации, в т. ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- назначение руководителей школьных методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- проведение совещаний при директоре по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- осуществление иных полномочий, не отнесенных к компетенции органов образовательной организации и Учредителя в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

5.3.3. Директор образовательной организации несет полную ответственность:

- за обеспечение осуществления образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
- за деятельность образовательной организации перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- за нецелевое использование бюджетных средств.

5.3.4. Права директора образовательной организации:

- давать обязательные для всех работников образовательной организации поручения и указания;
- в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности образовательной организации;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их прием и увольнение в установленном порядке;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников образовательной организации;
- запрашивать, получать информационные материалы и нормативно- правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, а так же пользоваться ими;
- запрашивать и получать от работников образовательной организации необходимую информацию, документы;
- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

Директор образовательной организации пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.5. Обязанности директора образовательной организации:

- осуществлять руководство образовательной организации в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации;
- обеспечивать системную образовательную (учебно–воспитательную) и административно – хозяйственную (производственную) работу образовательной организации;
- обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации, поддерживать благоприятный морально- психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, гражданами;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.4. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

5.4.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.4.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством об образовании;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительную деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

5.4.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.4.6. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет, собрание трудового коллектива.

5.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов школы действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, в том числе работающих по совместительству.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы. Заседания педагогического совета проводятся, как правило, не менее четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Срок полномочий педагогического совета – один учебный год.

Председателем педагогического совета является директор образовательной организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

Педагогический совет обсуждает и принимает Программу развития образовательной организации, учебный план, календарный учебный график, образовательные программы образовательной организации, в т. ч. рабочие программы учебных предметов курсов; локальные акты, относящиеся к организации учебно - воспитательного процесса в образовательной организации; заслушивает информацию и отчеты директора, заместителей директора, руководителей школьных методических объединений, педагогов, руководителей структурных подразделений, медицинского работника.

Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся; об окончании образовательной организации и выдаче документов государственного образца; о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении, похвальными листами; об отчислении обучающегося из образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством в области образования.

Порядок организации деятельности Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете.

5.7. Трудовой коллектив составляют все работники образовательной организации. Полномочия трудового коллектива осуществляются решением собрания трудового коллектива. Срок полномочий собрания трудового коллектива – один учебный год.

Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации. Собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка, вносить предложения по изменениям и дополнениям Устава образовательной организации и другие локальные акты, затрагивающие интересы трудового коллектива;
- избирать состав комиссии по трудовым спорам и вопросам, касающимся интересов членов трудового коллектива;
- принимать решение о награждении работников образовательной организации.

Решение собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов и утверждается приказом директора. Порядок работы собрания трудового коллектива регламентируется положением о собрании трудового коллектива.

5.8. В целях учета мнения и по инициативе участников образовательных отношений по вопросам деятельности образовательной организации, внесении предложений в локальные нормативные акты, затрагивающие их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться на добровольной основе Совет школы, общешкольный родительский комитет или Совет родителей, родительский комитет класса, органы ученического самоуправления и другие представительные органы. Взаимодействие администрации образовательной организации и представительных органов регламентируется соответствующим порядком.

5.9. В целях обеспечения целенаправленной методической работы в образовательной организации, методического обеспечения реализации программы развития образовательной организации создается методический совет образовательной организации. Методический совет осуществляет общее руководство методической, инновационной работой педагогического коллектива образовательной организации, направленной на повышение качества образования. Состав методического совета утверждается приказом директора образовательной организации сроком на один год. Деятельность методического совета регламентируется соответствующим локальным актом.

5.10. В целях защиты прав участников образовательных отношений в образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим положением.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Все участники образовательных отношений пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, регламентируются правилами, положениями, инструкциями, должностными инструкциями, договором об общем образовании, утвержденными приказом директора.

6.1. Обучающиеся образовательной организации

6.1.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательной организации и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным планам и ускоренные курсы обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении образовательной организации в форме, определяемой настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов, интересов, мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения всех форм психического и физического насилия, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- перевод в другие образовательные организации соответствующего типа в случае закрытия образовательной организации;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья в период пребывания в образовательной организации.

6.1.2. Обучающиеся образовательной организации обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, решения органов самоуправления и приказы директора образовательной организации;
- сознательно учиться, выполнять домашние задания, не пропускать без уважительной причины занятия, не опаздывать на уроки и внеурочные мероприятия;
- ликвидировать академическую задолженность;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации, соблюдать чистоту, порядок и выполнять правила самообслуживания;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;
- выполнять требования работников образовательной организации в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства.

6.1.3. Обучающиеся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не могут быть привлечены к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой.

6.1.4. Допускается по разрешению администрации образовательной организации освобождение обучающихся от учебных занятий для участия в муниципальных и республиканских мероприятиях.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

6.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать форму обучения и образовательную организацию;
- защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участвовать в управлении образовательной организации в форме, определяемой Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- присутствовать на педагогических советах в случаях, когда решается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора и с согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации;
- посещать образовательную организацию и беседовать с педагогами;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости;
- расторгать договор между родителями (законными представителями) и образовательной организацией досрочно.

6.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав образовательной организации в части, касающейся их интересов;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- посещать родительские классные и общешкольные собрания, лектории, при необходимости являться в образовательную организацию по вызову администрации или классных руководителей для индивидуального собеседования и оказания им педагогической помощи;
- нести материальную ответственность в случае порчи муниципального имущества в установленном законом порядке;
- создавать условия дома для успешного воспитания и обучения ребенка;
- своевременно ставить в известность классного руководителя о причине отсутствия обучающегося на учебных занятиях.

6.3. Отношения между образовательной организацией и её работниками устанавливаются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

6.3.1. Педагогические работники образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении образовательной организации в форме, определенной Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой образовательной организации, методов оценки знаний обучающихся (если они не регламентированы соответствующим положением);
- повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 3 года;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- объем учебной нагрузки, установленный исходя из количества часов по учебному плану и образовательной программе, в соответствии с приказом директора;

- защиту персональных данных;
- моральное и материальное стимулирование;
- применение необходимых мер к созданию безопасных условий труда;
- проведение дисциплинарного расследования за нарушения норм профессионального поведения или Устава образовательной организации только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передается педагогу.

6.3.2. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по должности и специальности;
- выполнять Устав образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию учителя и другие локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к урокам, тщательно готовиться к учебным занятиям, иметь поурочное планирование;
- разрабатывать рабочие учебные программы по учебным дисциплинам и курсам;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, через самообразование, курсы повышения квалификации (не реже одного раза в 3 года);
- участвовать в работе методических объединений, педагогического совета;
- поддерживать дисциплину на основе уважения прав, чести и достоинства всех участников образовательного процесса;
- учитывать возрастные и психофизиологические особенности учащихся при проведении учебных и внеурочных занятий;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- своевременно заполнять и аккуратно вести школьную документацию в соответствии с инструкциями, локальными актами, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;
- систематически проходить медицинский осмотр;
- проходить аттестацию в установленные сроки в соответствии с законодательством.

6.4. Всем участниками образовательных отношений и работникам образовательной организации запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Образовательная организация создана муниципальным образованием «Муниципальный район «Троицко-Печорский» и является муниципальной образовательной организацией.

7.3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

7.6. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.7. При ликвидации образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой образовательной организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.8. Все документы при ликвидации образовательной организации передаются в архив Управления образования.

7.9. Как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.10. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.12. При ликвидации образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.13. Изменения типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

VIII. ПОРЯДОК Внесения изменений, дополнений в Устав и Локальные акты образовательной организации

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся органами управления образовательной организации, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента их государственной регистрации в установленном законном порядке.

8.2. Образовательная организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Принимаемые локальные нормативные акты образовательной организации не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству об образовании.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности.

8.4. Виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.5. Директор, перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся и (или) работников образовательной организации, в момент поступления направляет проект локального нормативного акта в совет старшеклассников, совет родителей (родительский комитет) или собрание трудового коллектива образовательной организации.

8.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе. Деятельность локального нормативного акта прекращается приказом директора.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством в сфере образования, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене приказом директора.

Принят на общем собрании трудового коллектива Протокол №4 от 15.08.2022 года.