

Принято на заседании
педагогического совета
от 02.02.2022г. протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ООШ пгт.
Троицко - Печорск
Цыбренкова А.В
Приказ от 02.02.2022г. № 68

Принято с учетом мнения ОРК
31.01.2022г., протокол №2

Принято с учетом мнения
органа ученического самоуправления
01.02.2022г., протокол № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательной организации для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством Просвещением Российской Федерации от 28.08.2020 №442;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04, от 16.11.2020 № ГД-2072/03);

- Уставом и локальными нормативными актами Школы.
- 1.3. **Электронное обучение** (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- 1.4. **Дистанционные образовательные технологии** (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 1.5. В МБОУ пгт. Троицко-Печорск обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не является самостоятельной отдельной формой образования, а лишь дополняет и поддерживает обозначенные законом формы получения образования.
- 1.6. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:
 - предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
 - повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной аттестации обучающихся.

2.2. Переход школы на организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании школы:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – активированные дни);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получение образования.

2.3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения осуществляется посредством использования платформ/сервисов: Российская электронная школа, Яндекс. Учебник, Учи.ру, Фоксфорд, Якласс, беседы/чаты социальной сети ВКонтакте, Google Drive, внутренняя почта государственной информационной системы «Электронное образование».

2.4. Организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством проведения онлайн-уроков, видеоуроков, онлайн-консультаций, вебинаров с использованием платформ: Zoom, Webinar.ru, ВКонтакте, Учи.ру, Skype.

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок доведения информации до участников образовательных отношений утверждается приказом школы «Об организации обучения с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (примерная форма в Приложении 1).

3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего образования может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или с сочетанием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зависимости от технических возможностей и возрастных особенностей обучающихся.

3.2. Обучение обучающихся должно быть организовано с разумным сочетанием электронного обучения, используя указанные в п. 2.3 Положения образовательные платформы/сервисы, и дистанционных образовательных технологий в формах, указанных в п. 2.4. Положения с учётом установленной продолжительности использования электронных средств обучения (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.3.1. **Директор** осуществляет:

- общее руководство в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контроль соблюдения требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- утверждение графика индивидуальных онлайн, офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3.2. **Заместитель директора по учебной работе:**

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости);
- осуществляет информационную поддержку (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;
- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;
- предоставляет сводную информацию директору школы об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн- консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3.3. **Учитель-предметник:**

- проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами школы;
- своевременно и качественно заполняет электронный журнал;

- по запросу администрации школы предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;
- проводит по утвержденному школой графику индивидуальные онлайн-, офлайн-консультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.

3.3.4. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контролирует посещаемость обучающихся классов учебных занятий в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

3.3.5. Обучающиеся:

- осваивают образовательные программы;
- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в технической среде по объективным причинам;
- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога школы.

3.4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося;
- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;
- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

4.1. Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом школы.

Примерный шаблон приказа «Об организации обучения с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пгт. Троицко-Печорск

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ПРИКАЗ

Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий для учащихся ____ класса

Во исполнение (указать документ, на основании которого осуществляется перевод на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: Постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Коми от ____ № ____ «О введении ограничительных мероприятий (карантина в МБОУ____, приказа УО МР «Троицко-Печорский от ____ № ____ «НАЗВАНИЕ приказа» и др.), в соответствии с п. 2.2 Положения об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от ____ № ____ в связи с невозможностью пребывания учащихся ____ класса в здании МБОУ ООШ пгт. Троицко-Печорск и с целью сохранения здоровья всех участников образовательных отношений и реализации в полном объеме образовательных программ (УКАЗАТЬ УРОВЕНЬ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для учащихся ____ класса обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с (УКАЗАТЬ ДАТУ).
2. Классному руководителю ____ класса (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:
 - 2.1. Информирование родителей (законных представителей) учащихся ____ класса о введении карантинных мероприятий и организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период невозможности пребывания учащихся в здании МБОУ ООШ пгт. Троицко-Печорск с получением обратной связи в соответствии с утвержденной схемой оповещения. Срок: _____
 - 2.2. Предоставление списка родителей (законных представителей) учащихся ____ класса с указанием времени и способа информирования по утвержденной форме или согласно форме (Приложение 1). Срок: _____
 - 2.3. Организацию обратной связи с учащимися ____ класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания необходимой методической помощи. Срок: с ____ и до особого распоряжения
 - 2.4. Проведение классных мероприятий в онлайн режиме в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы. Срок: с ____ и до особого распоряжения
 - 2.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенной работе (Приложение 2).
 - 2.6. Организацию работы с учащимися класса, состоящими на профилактических учетах (УКАЗЫВАТЬ ПРИ НАЛИЧИИ ТАКИХ ДЕТЕЙ В КЛАССЕ).
3. Учителям, работающим в ____ классе, (ПЕРЕЧИСЛИТЬ ФИО) обеспечить:
 - 3.1. Организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и с учетом наличия соответствующих технических условий каждого ученика. Срок: с ____ и до особого распоряжения.

- 3.2. Своевременное заполнение классного электронного журнала в ГИС «Электронное образование».
- 3.3. Выявление проблем в знаниях учащихся и предоставление предложений для составления графика индивидуальных консультаций.
- 3.4. Организацию обратной связи с учащимися и их родителями (законными представителями) для получения необходимой индивидуальной консультации.
- 3.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенных уроках в ___ классе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 3). Срок: ежедневно с ___ и до особого распоряжения.
4. Заместителю директора по учебной работе (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:
- 4.1. Контроль за:
- 4.1.1. Организацией обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ___ классе.
- 4.1.2. Предоставлением учителями ежедневных отчетов о проведенных уроках в _ классе.
- 4.1.3. Своевременным заполнением электронного классного журнала.
- 4.1.4. Проведением индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (законными представителями) в соответствии с утверждённым графиком (при необходимости).
Срок: ежедневно с ___ и до особого распоряжения.
- 4.2. Предоставление сводной информации об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ___ классе (Приложение 4).
- 4.3. Подготовку итогового приказа по результатам проведенного контроля. Срок: ____.
5. Заместителю директора по воспитательной работе (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:
- 5.1. Контроль за организацией:
- 5.1.1. воспитательной работы в ___ классе.
- 5.1.2. работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах. Срок: ежедневно с ___ и до особого распоряжения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

**Список родителей (законных представителей) учащихся ___ класса с указанием времени
и способа информирования**

№	ФИ учащегося	ФИО родителя (законного представителя)	Время информирования	Способ информирования
<i>Образец</i>	<i>Иванов Иван</i>	<i>Иванова Мария Николаевна</i>	<i>9.00</i>	<i>Внутренняя почта ГИС «ЭО»</i>

Примерная форма отчета классного руководителя о проведенной воспитательной работе в ___ классе в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИО классного руководителя _____

Класс _____

Наличие в классе учащихся, состоящих на профилактических учетах:

да нет

Информация о проведенной в течение дня воспитательной работе с учащимися

№	Дата	Время начала мероприятия	Продолжительность мероприятия	Вид мероприятия	Название мероприятия	Количество участников	Участие в мероприятиях учащихся, состоящих по профилактических учетах (указать ФИ учащегося)

Примерная форма отчета учителя о проведенных уроках в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИО учителя _____

Учебный предмет _____

Класс	Кол-во учащ-ся	Тема урока	Содержание выполненной работы, ее продолжительность				Охват учащихся	Используемые ресурсы	Заданное домашнее задание	Примечание
			используемые образовательные технологии	Индивидуальные консультации с учащимися, с родителями (указать кол-во)	Проверка работ учащихся	Подготовка к уроку				

Примерная форма сводной информации об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ___ классе

Дата	ФИО учителя	Класс	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечание

**Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО)
(в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача
РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН
1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности
и (или) безвредности для человека факторов среды обитания")**

Электронные средства обучения	Классы	на уроке, мин, не более	суммарно в день в школе, мин, не более	суммарно в день дома (включая досуговую деятельность), мин, не более
1	2	3	4	5
Интерактивная доска	5-7 лет	7	20	-
	1-3 классы	20	80	-
	4 классы	30	90	-
Интерактивная панель	5-9 классы	30	100	-
	5-7 лет	5	10	-
	1-3 классы	10	30	-
Персональный компьютер	4 классы	15	45	-
	5-6 классы	20	80	-
	7-9 классы,	25	100	-
	6-7 лет	15	20	-
Ноутбук	1-2 классы	20	40	80
	3-4 классы	25	50	90
	5-9 классы	30	60	120
	6-7 лет	15	20	-
Планшет	1-2 классы	20	40	80
	3-4 классы	25	50	90
	5-9 классы	30	60	120
	6-7 лет	10	10	-
Планшет	1-2 классы	10	30	80
	3-4 классы	15	45	90
	5-9 классы	20	60	120