

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
МБОУ ООШ пгт. Троицко-Печорск  
Протокол № 4 от 09.04.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ ООШ  
пгт. Троицко-Печорск  
Е.А. Патракеева  
Приказ от 13.04.2021г., №198

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании ОРК (совет родителей)  
протокол №2 от 05.04.2021г.

«РАССМОТРЕНО»  
Президентским советом обучающихся  
протокол № 7 от 06.04.2021г.



## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ООШ ПГТ. ТРОИЦКО-ПЕЧОРСК**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №317 от 03.08.2018г «О внесении изменений в статьи 11 и 14 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пгт. Троицко-Печорск (далее – школа, образовательная организация).
2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

### **2. Порядок и основание перевода обучающихся**

#### **2.1. Перевод обучающихся в следующий класс:**

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор школы вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.1.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.2. Перевод обучающихся **из класса в класс одной параллели внутри школы** осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием уважительной причины с последующим оформлением приказа директора школы о переводе при наличии свободных мест.

2.3. Перевод обучающихся **в другую общеобразовательную организацию:**

2.3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- прекращения деятельности школы;

- приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.3. В заявлении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения, класс, наименование другой образовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ).

2.3.4. При переводе обучающегося из школы родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося выдаются документы, которые они обязаны представить в другую общеобразовательную организацию:

- личное дело,

- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.7. Указанные в пункте 2.3.4. настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.8. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 2.3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.9. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3.10. При приеме в Школу (в том числе если ребенок поступил на обучение в 1,5 класс) и при переводе из одной образовательной организации в другую определен свободный выбор русского языка как родного языка. Образец заявления представлен в Предложении 1.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из школы осуществляется в следующих случаях:

3.1.1. в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

3.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

3.1.3. в связи с переменой места жительства (выезд за пределы района) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

3.1.4. по инициативе школы в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

К дисциплинарным проступкам, рассматриваемым в качестве грубых, относятся:

- длительное непосещение занятий без уважительной причины (прогулы);

- неоднократное оскорбление участников образовательного процесса и посетителей образовательного учреждения (нецензурная брань, оскорбляющая честь и достоинство человека);

- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;

- неоднократное применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

- неоднократное употребление и распространение в учреждении алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.1.6. по решению судебных органов (основание: осуждение несовершеннолетнего за совершенное преступление с лишением свободы, назначение принудительных мер медицинского характера в соответствии с главой 15 Уголовного Кодекса РФ, поселение в учебно-воспитательные учреждения закрытого типа);

3.1.7. смерти обучающегося (отчисление производится на основании копии свидетельства о смерти).

3.1.8. по согласию родителей (законных представителей), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить школу до получения общего образования. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего школу до получения основного общего образования, и Управление образования в месячный срок должны принять меры по продолжению освоения несовершеннолетним обучающимся образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству.

3.2. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление на имя директора с указанием причины отчисления, наименование образовательной организации в которой будет продолжено обучение.

#### 4. Порядок восстановления обучающихся в школе

4.1. Обучающийся, отчисленный из школы по своей инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

4.2. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школ.

#### 5. Срок действия

5.1. В Порядок могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

5.2. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на сайт школы в системе Интернет и на информационный стенд школы и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ОБРАЗЕЦ ЗАВЛЕНИЯ (ОСНОВНОЙ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ)

Директору МБОУ ООШ пгт Троицко-Печорск

От \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя),

\_\_\_\_\_ Ф.И. ребёнка,  
обучающегося \_\_\_\_ класса

#### Заявление

Прошу осуществлять изучение учебных предметов обязательной учебной части учебного плана\* (нужное подчеркнуть в обеих позициях!)

- |   |     |                                     |
|---|-----|-------------------------------------|
| 1. Родной язык (русский язык)             | или | Родной язык (коми язык)             |
| 2. Родная литература (русская литература) |     | Родная литература (коми литература) |

Выбор сделан с учетом мнения ребёнка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\*Выбор учебного предмета осуществляется на уровень общего образования

С основной общеобразовательной программой основного общего образования можно ознакомиться на сайте школы по адресу : <http://tr-msosh2.ucoz.ru/>

### ОБРАЗЕЦ ЗАВЛЕНИЯ (НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ)

Директору МБОУ ООШ пгт Троицко-Печорск

От \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя),

\_\_\_\_\_ Ф.И. ребёнка,  
обучающегося \_\_\_\_ класса

#### Заявление

Прошу осуществлять изучение учебных предметов обязательной учебной части учебного плана\* (нужное подчеркнуть в обеих позициях!)

1.Родной язык (русский язык)

Родной язык (коми язык)

2.Литературное чтение на родном (русском языке) или  
языке)

Литературное чтение на родном (коми  
языке)

Выбор сделан с учетом мнения ребёнка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\*Выбор учебного предмета осуществляется на уровень общего образования

С основной общеобразовательной программой начального общего образования можно познакомиться на сайте школы по адресу : <http://tr-msosh2.ucoz.ru/>